

令和 4 年度第 2 回設備士第 2 ・ 3 講習の開催について

液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律第 3 8 条の 4 第 2 項第 2 号の規定に基づく液化石油ガス設備士講習並びに
検定試験を下記により実施します。

記

1. 受講対象者

- (1) 設備士第 2 講習：1 年以上の液化石油ガスの工事に関する経験を有している方が対象となります。この講習の過程を修了し、
検定試験に合格した方は、技能試験を受験することができます。技能試験に合格しますと、液化石油ガス設
備士免状の交付申請を行うことができます。
- (2) 設備士第 3 講習：建築配管技能士等の関連資格保有者等が対象となります。この講習の過程を修了し検定試験に合格した方
は、技能試験を受験することができます。技能試験に合格しますと、液化石油ガス設備士免状の交付申請を
行うことができます。

2. 講習並びに検定試験の申込期日及び場所 ※中部の方は本部へ申し込んでください。

申込期間	申 込 場 所	電話番号
1 0 月 2 4 日 (月)	〒410-0055 沼津市高島本町 4-1 (一社)静岡県LPガス協会 東部支部	055-923-1070
～	〒420-0064 静岡市葵区本通 6-1-10 (一社)静岡県LPガス協会 本 部	054-255-2451
1 0 月 2 8 日 (金)	〒430-0912 浜松市中区茄子町 351-2 (一社)静岡県LPガス協会 西部支部	053-465-1178

- (1) 受講希望者は、別紙：申込書兼受講票を作成(必要事項を記入、写真(縦 4.5 cm・横 3.5 cmのものとし、無帽・無背景・正面上半身
像のもの)の裏面に氏名を記入して申込書に貼付)のうえ、裏面：教育事務所講習申込方法及び手順に従ってお申込ください。
- (2) 設備士第 2 講習受講希望者は別紙申込書に、**「特定液化石油ガス設備工事事業開始届出書」**写し 又は **「特定液化石油ガス設備工事業
業変更届出書」**写しを添付してください。
- (3) 設備士第 2 講習は、**経験者を対象としているため1年以上の実務経験があることの証明が必要**となります。
- (4) 設備士第 3 講習受講希望者は別紙申込書に、**該当する受講資格証の写しを裏面に添付してください。**
- (5) 納入済の受講・検定料は原則として払い戻しいたしません。

3. 講習並びに検定試験月日・科目及び場所 定員 7 8 名【注】定員に達し次第、受付を終了します。

	月 日	科 目	時 間	場 所
講習	1 月 16 日 (月)	法 令	9 : 00～12 : 00	静岡市葵区本通 6-1-10 静岡県プロパン会館 TEL054-255-2451
		配管理論等	13 : 00～17 : 00	
	1 月 17 日 (火)	配管理論等	9 : 00～12 : 00	
			13 : 00～17 : 00	
	1 月 18 日 (水)	配管理論等	9 : 00～12 : 00	
			13 : 00～16 : 30	
検定試験	1 月 27 日 (金)	実習講習	16 : 30～17 : 00	
		配管理論等	9 : 00～10 : 30	
		法 令	11 : 00～11 : 50	

- (1) 受講科目をすべて受講しないと、講習修了者として認められません。また、検定試験の受験も認められませんのでご注意ください。
- (2) 受付期間中でも定員に達した場合は、受付を締切ります。
- (3) 3 日間の講習中、毎日出席の確認(スタンプの押印)をします。3 日間の押印と写真の割印がない場合、検定試験を受験できません。

4. 技能試験日

東部：3 月 2 3 日 (木)、西部：3 月 1 7 日 (金)、中部：実施予定 (詳細は、筆記試験合格時にお知らせいたします)

5. 受講・検定料 (非課税)

- (1) 受講検定料 1 5 , 8 0 0 円
- (2) 技能試験料 1 9 , 7 0 0 円 (筆記試験合格者に案内をいたしますので、技能試験申込時にお支払いください。)

6. 使用テキスト (税込)

- (1) 液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法規集 3 , 6 7 0 円
- (2) 液化石油ガス設備施工マニュアル 3 , 4 5 0 円
- (3) 液化石油ガス法概要-液化石油ガス設備士編-(※参考図書) 8 7 0 円
- (4) 液化石油ガス設備士試験問題と解説(※参考図書) 2 , 3 4 0 円

計 1 0 , 3 3 0 円

※必要な方は、協会本部又は講習会場で購入してください。

※講習当日は混雑しますので、釣銭がいらぬようお願いいたします。

7. その他

- (1) 検定試験の場所及び時間については、講習時にお知らせします。
- (2) 駐車場・駐輪場はありませんので、お車、バイク等でお越しはご遠慮下さい。(交通渋滞の恐れがあります。公共機関の電車・バス等をご利用ください。)

教育事務所講習申込方法及び手順

1. 教育事務所講習の申込方法

- ▶ 「協会窓口」または「現金書留（郵送）」による申込の場合は、協会窓口（本部又は支部）へ提出書類と受講料を添えてご提出ください。（現金書留の場合は郵送）
- ▶ 「銀行振込」による申込の場合は、受講料の振込を証明する書類を「振込確認書」へ貼付し、「申込書兼受講票」とともに、簡易書留郵便等、追跡可能な方法で協会窓口までご提出ください。

受付区分	申 込	
	提出書類	摘要
①協会窓口 ②現金書留	・申込書兼受講票	→ 協会窓口（本部又は支部）へ提出書類と受講料を添えて提出（現金書留の場合は郵送）
③銀行振込	・申込書兼受講票 ・振込確認書	→ 先に受講料を振込の上、協会窓口（本部のみ）へ提出書類を提出

2. 申込手順（フロー）

